



УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

СТАТУТ НА ГОДИШНИКА НА УНИВЕРСИТЕТА ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият статут урежда организацията, редакционната политика, етичните стандарти и процедурите за публикуване в Годишника на Университета по застраховане и финанси (УЗФ).

Чл. 2. (1) Годишникът на УЗФ е научно рецензирано периодично издание, публикувано от Издателството на УЗФ.

(2) Изданието има за цел да представя резултати от научни изследвания и академични разработки в областта на икономиката, финансите, управлението, предприемачеството и сродните обществени науки.

(3) Годишникът се издава в електронна форма със свободен достъп, и е индексирани в Националния референтен списък на НАЦИД.

Чл. 3. В Годишника се публикуват само материали, които отговарят на академичните и етичните изисквания, описани в настоящия статут и в Политиките за етика, рецензиране и конфликт на интереси на Издателството на УЗФ.

II. Редакционна колегия

Чл. 4. Съставът на Редакционната колегия се определя със Заповед на Ректора на УЗФ и се утвърждава от Академичния съвет на УЗФ.

Чл. 5. (1) Редакционната колегия организира, координира и контролира цялостния процес на подготвяне, рецензиране и публикуване на материалите.

(2) Колегията може да привлича външни рецензенти и научни консултанти, утвърдени от главния редактор.

(3) Редакционната колегия заседава най-малко два пъти годишно и взема решения с обикновено мнозинство.

III. Политики и изисквания към ръкописите

Чл. 6. Годишникът приема за публикуване оригинални научни статии, изследвания, прегледни статии и доклади, които не са публикувани или предложени за публикуване другаде.

Чл. 7. (1) Ръкописите се представят в електронен формат (.doc или .docx).

(2) Обемът на ръкописите е между 18 000 и 54 000 знака (включително резюме и литература).

(3) Ръкописите трябва да са оформени в съответствие с указанията за структура, стил и библиография, публикувани на страницата на Годишника.

Чл. 8. Всички ръкописи подлежат на проверка за плагиатство чрез специализиран софтуер преди допускането им до рецензиране.

Чл. 9. Приетите от научния комитет и подадени навреме статии, които отговарят на техническите и етичните изисквания, се публикуват в съответния том на Годишника.

IV. Процедура по рецензиране и одобрение

Чл. 10. (1) Всеки ръкопис преминава през процедура на двойно сляпо рецензиране от двама независими експерти.

(2) Рецензентите попълват стандартен Формуляр за рецензия, утвърден от Издателството на УЗФ.

(3) На база на рецензиите, редакционната колегия взема решение за:

1. приемане без промени;
2. приемане след корекции;
3. отхвърляне.

Чл. 11. (1) Процесът на рецензиране и оценяване се извършва при пълна конфиденциалност.

(2) Коментарите на рецензентите се предоставят на авторите без разкриване на самоличността им.

(3) Окончателното решение за публикуване се взема от главния редактор.

V. Етични стандарти и конфликти на интереси

Чл. 12. (1) Годишникът на УЗФ прилага Принципите на COPE за откритост и добри практики в научното публикуване и Основните практики на COPE.

(2) Изданието не допуска никакви форми на плагиатство, манипулация на данни, дублиране на публикации или недеklarирани конфликти на интереси.

Чл. 13. (1) Авторите подават декларация за оригиналност и конфликт на интереси заедно с ръкописа.

(2) В случай на установен конфликт или неетично поведение, редакционната колегия може да откаже публикация, да изиска корекция или да изтегли вече публикуван материал.

Чл. 14. (1) Всички участници в процеса на публикуване — редактори, рецензенти и автори — са длъжни да спазват Кодекса на COPE за редактори на научни списания.

(2) Задълженията и принципите за добросъвестност, конфиденциалност и независимост се прилагат във всеки етап от публикационния процес.

VI. Изпращане на ръкописи и комуникация с авторите

Чл. 15. (1) Годишникът приема ръкописи целогодишно, без ограничение относно институционалната принадлежност на авторите.

(2) Изпращането на ръкопис представлява декларация от страна на автора, че:

1. текстът не е публикуван и не е предложен за публикуване другаде;
2. авторът е запознат с Политиките за етика, рецензиране и конфликт на интереси на Издателството на УЗФ;
3. текстът е оформен в съответствие с редакционните изисквания.

Чл. 16. Комуникацията с авторите се осъществява електронно чрез официалния имейл адрес на редакционната колегия.

VII. Поверителност и защита на данните

Чл. 17. (1) Редакционната колегия гарантира, че личните данни на авторите, рецензентите и редакторите се обработват съгласно Правилата за защита на личните данни на УЗФ.

(2) Имената и електронните адреси, предоставени в процеса на публикуване, се използват единствено за целите на изданието и не се споделят с трети лица.

VIII. Авторски права и достъп

Чл. 18. (1) Авторите запазват правото върху своите произведения, като предоставят на УЗФ неизключителен лиценз за публикуване.

(2) Публикуваните материали са достъпни онлайн под режим на свободен достъп (Open Access), при условията на признание на авторството (CC BY 4.0 или еквивалент).

IX. Заключение разпоредби

§ 1. Настоящият статут е изготвен в съответствие с Правилника за издателската дейност на УЗФ и е утвърден от Академичния съвет на УЗФ с **Протокол № 02 от 23.06.2026 г.**

§ 2. За неуредените в този статут въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство, вътрешните актове на УЗФ и международните етични стандарти за научно публикуване.